

Parcours administratif

FORMATION CERTIFIANTE - CPF

S'INSCRIRE À LA FORMATION

1

Entretien téléphonique

L'objectif est d'analyser vos besoins et voir si la formation peut y répondre.

2

Inscrivez-vous à la formation - sur [moncompteformation.gouv](https://moncompteformation.gouv.fr)

[clik ici](#)



Suivez la méthodologie "inscription à la formation CPF"

3

Complétez le formulaire - recueil de données administratives

[clik ici](#)

4



Renvoyez-nous signés* : la convention de formation le règlement intérieur

* Modalité de signature : manuscrite par tablette ou sur impression papier et scannée

5

Inscrivez les dates

des rendez-vous dans votre agenda (journées en présentiel et visio en groupe)

6

Complétez le quizz - évaluation des connaissances initiales

[clik ici](#)

LORS DE LA DERNIÈRE JOURNÉE

7

Complétez

l'évaluation à chaud de la formation

[clik ici](#)

le quizz -

évaluation des connaissances finales

[clik ici](#)

8



Renvoyez-nous signée* : la feuille de présence

* Modalité de signature : manuscrite par tablette ou sur impression papier et scannée

9

A LA FIN DE LA FORMATION

Envoyez-nous les documents finalisés :

le livret de suivi le support de présentation (module 5)



Validez le suivi de la formation

sur [moncompteformation.gouv](https://moncompteformation.gouv.fr)

Dans les 3 jours qui suivent la fin de votre formation, nous validons la réalisation de la formation.

Vous avez **5 jours** ouverts pour confirmer cette réalisation.